



内蒙古日报社采编系统软件授权及 年保运维服务项目

单一来源采购文件

采 购 人 ： 内蒙古日报社

采购代理机构：北京明世继元招标有限公司

项 目 名 称：采编系统软件授权及年保运维服务

备 案 文 号：项目流水号（2024）28676 号

项 目 编 号：BJMSJY-240054

2024 年 11 月

目 录

单一来源采购邀请	1
第一部分 供应商须知	4
第二部分 服务要求	23
第三部分 评审标准	29
第四部分 响应文件格式	30
第五部分 拟签订的采购合同文本	42

北京明世继元招标有限公司

单一来源采购邀请

北京北大方正电子有限公司：

北京明世继元招标有限公司受内蒙古日报社委托，对其“采编系统软件授权及年保运维服务”采用单一来源采购方式进行采购。现邀请贵单位前来参加采购活动。

一、项目基本信息

项目名称：采编系统软件授权及年保运维服务

项目编号：BJMSJY-240054

备案文号：项目流水号〔2024〕28676号

采购方式：单一来源

预算金额：捌拾陆万柒仟陆佰元整（867,600.00元）

服务要求：

序号	服务名称	数量	服务要求	预算金额 (元)	最高限价 (元)
1	采编系统软件授权及年保运维服务	1年	畅流工作流程管理系统、字库授权、年保运维服务等(详见“第二部分 服务要求”)。	867,600.00	867,600.00

合同履行期限：服务期最多3年，采购合同一年一签，如未达到采购人要求或未通过考核将解除合同取消服务资格。

本项目是否接受联合体：否

二、获取采购文件

（一）时间

2024年11月19日至2024年11月25日 08:30—12:00 14:00—17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）方式

报名人须到内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区玉泉大厦21层北京明世继元招标有限公司填写《供应商报名登记表》并递交加盖公章的以下资料：

- （1）有效的营业执照复印件；
- （2）报名人身份证正反面复印件。

（三）售价

采购文件售价500元人民币（汇款时应由投标人账户中汇款），采购文件售后不退。

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117 0141 7001 4132

联系人：齐红艳

联系电话：010-63341555

三、响应文件递交

接收响应文件截止时间：2024年11月27日 09:30（北京时间）
逾期收到的响应文件均视为无效响应。

地点：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区玉泉大厦21层

北京明世继元招标有限公司会议室

四、开启

时间：2024年11月27日 09:30（北京时间）

地点: 内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区玉泉大厦 21 层

北京明世继元招标有限公司会议室

五、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

(一) 采购人信息

名称: 内蒙古日报社

地址: 呼和浩特市赛罕区金桥开发区阿拉坦大道

联系人: 邢晓光

联系方式: 0471-6635100

(二) 采购代理机构信息

名称: 北京明世继元招标有限公司

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区玉泉大厦 21 层

邮政编码: 010031

联系方式: 0471-4682038 转 8002、4682138 转 8002

邮箱: bjmsjy@163.com

(三) 项目联系方式

项目联系人: 许盈盈、卜小华

电话: 0471-4682038 转 8002

4682138 转 8002

第一部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	项目	内容
一	采购人	内蒙古日报社
二	代理机构	北京明世继元招标有限公司
三	项目名称	采编系统软件授权及年保运维服务
四	项目编号	BJMSJY-240054
五	服务名称	采编系统软件授权及年保运维服务
六	预算金额	捌拾陆万柒仟陆佰元整（867,600.00元）
七	最高限价	捌拾陆万柒仟陆佰元整（867,600.00元）
八	资金来源	财政性资金
九	是否接受联合体	不接受
十	★响应有效期	自递交响应文件截止之日起的90个日历日（响应有效期不满足要求的响应文件将被视为无效响应）
十一	★响应文件的递交份数	<p>（一）正本1份；</p> <p>（二）副本2份；</p> <p>（三）第一次报价表1份；</p> <p>（四）电子版：可编辑的WORD文档1份，正本响应文件扫描版（带公章）PDF文档1份</p> <p>注：避免电子版损坏无法打开，导致无效响应，递交文件时接受供应商提交多份电子版。</p> <p>1. 供应商应在电子版上清楚标记项目编号及供应商名称。</p> <p>2. 响应文件电子版的审查。</p> <p>（1）如发现电子版无法打开等问题，将视同所提供的电子版为无效电子版（供应商可自备电脑，当电子版无法</p>

序号	项目	内容
		<p>打开时可用其自备电脑进行检查核实)。</p> <p>(2)电子版 PDF 文档必须是完整的响应文件正本扫描件,如扫描件不完整,缺失签字、盖章等与响应文件正本不一致的,将视为无效响应。</p> <p>3.若响应文件正本和副本内容不符,均以正本文件为准。</p>
十二	★响应文件的密封	<p>(一)须单独密封递交的有:正本、副本、电子版、第一次报价表。</p> <p>(二)密封袋上应载明的信息:项目名称、项目编号、服务名称、供应商名称、供应商地址、正本/副本/电子版/第一次报价表。</p> <p>(三)在封口处标明“请勿于递交响应文件截止时间之前启封”的字样并加盖供应商公章或授权代表签字。</p> <p>(四)密封破损、不严密可能泄露其投标信息的将被拒收。</p>
十三	★响应文件的签署	<p>(一)须供应商法定代表人签字或加盖人名章的,无法定代表人签字或加盖人名章的为无效响应。</p> <p>(二)须被授权代表签字的,无被授权代表签字的为无效响应。</p>
十四	★响应文件的盖章	<p>采购文件中要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“公章”,不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等专项用途印章,不符合本条规定的响应作无效响应处理。</p>
十五	谈判时间及地点	<p>时间:2024年11月27日09:30(北京时间)</p> <p>地点:内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区玉泉大厦21层北京明世继元招标有限公司会议室</p>
十六	现场踏勘	不组织
十七	采购文件澄清或修改	<p>如有,将以邮件形式发送澄清说明,澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分(请供应商随时关注)。</p>
十八	★服务期	<p>服务期最多3年,采购合同一年一签,如未达到采购人要求或未通过考核将解除合同取消服务资格。</p>
十九	★服务地点	<p>采购人规定地点,包括内蒙古日报社、成员单位(包含:呼伦贝尔日报、兴安日报、通辽日报、赤峰日报、锡林郭勒日报、乌兰察布日报、鄂尔多斯日报、巴彦淖尔日报、阿拉善日报)。</p>

序号	项目	内容
二十	★服务方式	现场服务和非现场服务
二十一	付款方式	分两期支付。签订合同后支付合同金额的 50%，合同执行 6 个月后支付剩余的 50%。
二十二	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>无；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，成交金额的 10%</p> <p>成交服务商在签订合同前向采购单位缴纳履约保证金。</p> <p>服务期满，在成交人已履行了质量保证义务且无违约的前提下，一次性无息退还。</p> <p>账户名称：内蒙古日报社</p> <p>账户号码：05510101040022880</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司呼和浩特鼓楼支行</p> <p>行号：103191051016</p> <p>地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区新华大街 41 号</p>
二十三	供应商需提供的其他证明材料	其他材料（供应商认为能证明企业资质和信誉的文件）。
二十四	★保证金交纳方式	<p>（一）保证金的交纳可采用下列形式之一：汇款、支票、汇票、本票、银行出具的保函等非现金形式缴纳或递交的保证金。</p> <p>（二）保证金支付账户应为供应商本身账户，接收单位为北京明世继元招标有限公司</p> <p>（三）交纳保证金时须写明项目编号</p> <p>（四）交纳保证金账户信息</p> <p>开户名（全称）：北京明世继元招标有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司北京马莲道支行</p> <p>账号：1100 1175 4000 5250 0474</p> <p>开户行行号：1051 0005 0077</p>
二十五	★保证金收取截止时间	<p>供应商须在递交响应文件截止时间前确认保证金已汇入采购文件指定账户内，否则视为无效响应。</p> <p>保证金票据的出票单位应为参加谈判的供应商本身，接收单位为北京明世继元招标有限公司。</p>
二十六	★保证金金额	壹万肆仟元整（14,000.00 元）

序号	项目	内容
二十七	保证金的退还	<p>(一) 退还时间: 自成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金, 采购代理机构自收到采购合同原件、成交服务费后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金。</p> <p>(二) 退还方式: 原路退还。</p> <p>注:</p> <p>(一) 如因供应商自身原因导致无法及时退还的, 后果由供应商自行承担。</p> <p>(二) 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已递交的响应文件的, 自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内, 退还已收取的保证金。</p>
二十八	保证金不予退还的情形	<p>(一) 供应商在递交响应文件截止时间后撤回响应文件的;</p> <p>(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;</p> <p>(三) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;</p> <p>(四) 供应商与采购人或者采购代理机构恶意串通的;</p> <p>(五) 采购文件规定的其他情形。</p>
二十九	实质性要求和条件	采购文件中标★条款均为实质性条款, 一项不满足即为无效响应。
三十	终止采购	<p>(一) 因情况变化, 不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;</p> <p>(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(三) 报价超过采购预算。</p>
三十一	★无效响应	<p>(一) 未按照采购文件的规定交纳保证金的。</p> <p>(二) 响应文件未按采购文件要求装订(无松散、掉页、脱落的) 签署、盖章的。</p> <p>(三) 响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。</p> <p>(四) 在响应文件中整包价格出现 1 个以上报价的。</p> <p>(五) 在递交响应文件截止时间后递交响应文件的。</p> <p>(六) 响应文件未按采购文件要求编制, 出现影响评审结果的实质性格式、形式问题的。</p> <p>(七) 服务期、服务地点不满足采购文件要求的。</p> <p>(八) 响应文件未实质性响应采购文件要求的。</p> <p>(九) 响应有效期不满足采购文件要求的。</p>

序号	项目	内容
		<p>(十) 供应商在响应文件中提供虚假材料的。</p> <p>(十一) 供应商未整包响应的、选择性报价的。</p> <p>(十二) 在谈判采购活动期间, 供应商试图影响采购人、采购代理机构和谈判小组的任何活动的。</p> <p>(十三) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。</p> <p>(十四) 法律、法规和采购文件中规定的其他无效情形的。</p>
三十二	谈判小组的组建	谈判小组由采购人代表和评审专家组成。评审专家由采购人或采购人委托代理机构随机抽取。谈判小组由三人以上单数组成。
三十三	评审结果公告发布媒体及公告期限	<p>发布媒体: 内蒙古新闻网 (http://www.nmgnews.com.cn/)</p> <p>公告期限: 1 个工作日</p>
三十四	扫黑除恶	采购活动过程当中的围标、串标, 以不正当方式干扰采购活动的行为, 属于扫黑除恶打击范围, 如发现此类线索将向有关部门报告。
三十五	响应文件真实性	供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠, 并接受采购代理机构和采购人对其中任何资料进一步核实的要求。如果供应商存在响应文件内容不实或提供虚假文件等不良行为, 采购人有权对其不良行为进行记录并列入采购人招标采购黑名单, 禁止参加采购单位招标采购项目的投标。视情节可进一步追究其刑事和法律责任。
三十六	供应商信用信息查询	<p>(一) 查询渠道: 信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)</p> <p>(二) 信用查询开始时间及截止时间: 开始查询时间: 谈判前 3 日 截止时间: 谈判评审结束前</p> <p>(三) 留存方式: 在信用信息查询截止时间时, 以采购人或采购代理机构从“信用中国”和“中国政府采购网”查询的供应商信用信息查询记录和证据为准, 打印留存作为依据;</p> <p>(四) 信用信息的使用规则: 被列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人” “重大税收违法案件当事人名单 (重大税收违法失</p>

序号	项目	内容
		信主体)”的供应商为无效响应。
三十七	合同分包	不接受
三十八	响应时注意事项	响应报价时应充分考虑各种客观因素及有关事件的发生,成交后供应商不得以各种理由要求调整成交价格,也不得以各种理由作为无法按期服务的借口。如无法按期服务将按违约处理,并承担由此产生的一切经济 and 法律责任。
<p>注: 1. 报价包含一切与谈判有关的费用; 2. 采购过程中, 成交人无论产生任何费用, 采购人均不再支付成交人提出的任何增加的费用。</p>		

一、总则

(一) 定义

1. 采购人：是指内蒙古日报社。
2. 采购代理机构：是指组织本次招标活动的代理机构—北京明世继元招标有限公司。
3. 证件原件：是指原发证机关所发证件，扫描件、公证件及加盖公章的复印件、彩喷件一律不视为原件。

(二) 采购项目概况

1. 本项目已具备采购条件，现对本项目进行谈判采购。
2. 采购人：详见“供应商须知前附表”。
3. 采购代理机构：详见“供应商须知前附表”。
4. 项目名称：详见“供应商须知前附表”。

(三) 采购项目的资金来源和预算金额

1. 资金来源：详见“供应商须知前附表”。
2. 预算金额：详见“供应商须知前附表”。

(四) 服务名称、服务期、服务地点、服务方式、付款方式及服务要求

1. 服务名称：详见“供应商须知前附表”。
2. 服务期：详见“供应商须知前附表”。
3. 服务地点：详见“供应商须知前附表”。
4. 服务方式：详见“供应商须知前附表”。
5. 付款方式：详见“供应商须知前附表”。
6. 服务要求：详见“第二部分 服务要求”。

（五）供应商信用信息查询： 详见“供应商须知前附表”。

（六）无效响应： 详见“供应商须知前附表”。

（七）终止采购： 详见“供应商须知前附表”。

（八）费用承担

供应商应承担所有与准备和参加谈判采购活动有关的费用，不论谈判采购活动的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担的义务和责任。

（九）保密

1. 参与谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2. 除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员应对评审情况以及在谈判采购活动过程中获悉的国家秘密、商业秘密等保密，否则应承担相应的法律责任。

（十）语言文字

响应文件使用的语言文字为简体中文。专用术语等使用外文的，应付有中文注释，在解释响应文件时以中文注释为准。

（十一）计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

（十二）响应和偏离

1. 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

2. 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则被视为无效响应。实质性要求和条件详

见“供应商须知前附表”。

3. 对于响应文件中不构成实质性偏离的不正规、不一致或不规则，谈判小组可以接受，但这种接受不能损害采购人或者其他供应商的合法权益。

4. 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的服务要求提供技术支持资料。

5. 响应文件对采购文件服务要求的响应和偏离，均应在响应文件的服务要求响应和偏离表中列明。

二、采购文件

（一）采购文件构成

单一来源采购邀请

第一部分 供应商须知

第二部分 服务要求

第三部分 评审标准

第四部分 响应文件格式

第五部分 拟签订的采购合同文本

根据本部分二（二）项对采购文件所做的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

（二）采购文件的澄清或修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2. 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或者采购代理机构提出，以便补齐。

3. 采购文件的澄清或者修改以供应商须知前附表规定的形式发出。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。

4. 为使供应商准备报价时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构有权决定是否延长报价截止期。

5. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件

（一）响应文件的组成

响应文件应包括采购文件中规定的“响应文件格式”中的所有内容。

（二）报价

1. 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

2. 供应商应按“响应文件格式”的要求进行报价并填写《第一次报价表》。

3. 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价其他要素，响应总价应包含采购活动全部服务所必需的一切费用。

4. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中《第一次报价表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《第一次报价表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《第一次报价表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

(5) 本项目不接受任何选择性报价，每项服务和货物只能有一个响应报价，否则作为无效响应处理。

(三) 响应有效期

1. 响应有效期：详见“供应商须知前附表”。

2. 供应商的响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，响应有效期不足的将被视为无效响应。

3. 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构将不退还保证金。在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

4. 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供

应商拒绝延长的,其响应失效,其保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式递交。

(四) 保证金

1. 保证金交纳方式: 详见“供应商须知前附表”。
2. 保证金收取截止时间: 详见“供应商须知前附表”。
3. 保证金金额: 详见“供应商须知前附表”。
4. 保证金的退还: 详见“供应商须知前附表”。
5. 保证金不予退还的情形: 详见“供应商须知前附表”。

(五) 响应文件的编制

1. 响应文件应当按照采购文件的要求及“响应文件格式”进行编制响应文件,并且对采购文件提出的要求和条件做出明确的响应,如有必要,可以增加附页(增加附页的幅面应与响应文件一致,并按响应文件统一编码),作为响应文件的组成部分。

2. 响应文件应当对采购文件中实质性要求作出明确响应,实质性要求不满足采购文件要求的为无效响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上,可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3. 供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或加盖公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或加盖公章。

4. 响应文件正本、副本、电子版、第一次报价表份数见“供应商须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。副本可以是正本的复印件,当副本和正本不一致时,以纸质正本文件为准。

5. 响应文件的封面装订材料不限, 但必须牢固装订(无松散、掉页、脱落的, 否则其响应将被拒绝), 须编写方便查阅的文件目录, 并逐页标明页码。响应文件应包括(但不限于)采购文件格式给出的所有内容。

四、递交响应文件

(一) 响应文件的密封、签署和盖章

1. 响应文件的密封: 详见“供应商须知前附表”。
2. 响应文件的签署: 详见“供应商须知前附表”。
3. 响应文件的盖章: 详见“供应商须知前附表”。

(二) 响应文件的递交

1. 供应商应在详见“供应商须知前附表”规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。
2. 供应商递交响应文件方式: 详见“供应商须知前附表”。
3. 响应文件递交份数: 详见“供应商须知前附表”。
4. 采购人或采购代理机构收到响应文件后, 将如实记载响应文件的送达时间和密封情况, 签收保存。
5. 逾期送达的响应文件, 采购人、采购代理机构将予以拒收。

(三) 响应文件的修改与撤回

1. 供应商在递交响应文件截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章后, 作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。
2. 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已递交的响应文件的,

采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开启

（一）响应文件开启时间、方式：详见“供应商须知前附表”。

采购人或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的开启时间和地点对所有响应文件进行开启，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。供应商未参加的，视同认可开启程序和结果。

（二）开启异议

供应商代表对开启过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

六、评审

（一）谈判小组

1. 谈判小组由采购人代表和评审专家组成。评审专家由采购人或采购人委托代理机构随机抽取。谈判小组由三人以上单数组成。

2. 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

(3) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

(二) 评审原则

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(三) 评审程序

1. 初步评审

(1) 符合性审查标准：详见“第三部分 评审标准”。

谈判小组依据“第三部分 评审标准”规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，响应文件按无效响应处理。

(2) 供应商有以下情形之一的，谈判小组应当否决其响应：

- ① 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
- ② 有弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 响应报价有算术错误及其他错误的，谈判小组按本部分三(二)4项原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，谈判小组应当否决其响应。

2. 谈判

(1) 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。

(2) 在谈判过程中，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购服务项目的要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。

(3) 供应商应当按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新递交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 谈判小组根据项目情况可进行一轮或多轮谈判。最多不超过3轮报价, 每轮谈判结束后, 谈判小组应当要求供应商在规定时间内进行报价。最终报价以最后一轮谈判结束后的报价为准。

(5) 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3. 详细评审

(1) 经初步评审合格的响应文件, 谈判小组将根据采购文件确定的评审原则和方法, 对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

(2) 评审严格按照采购文件的要求和条件进行, 并审查其报价的合理性。

4. 响应文件的澄清

(1) 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

(2) 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5. 评审过程及保密原则

(1) 送达响应文件之后, 直到授予成交人合同止, 凡与本次谈判有关人员对属于审查、澄清和评价的有关资料以及授标意向等, 均不得向其他无关的人员透露。

(2) 在谈判期间, 供应商有试图影响采购人、采购代理机构和谈判小组的任何行为, 将导致其报价被拒绝, 并承担相应的法律责任。

七、成交

(一) 确定成交供应商

1. 审查通过后, 谈判小组在确定此次供应商的响应文件实质上响应了采购文件的要求且价格合理后, 即确定此供应商为预成交供应商, 并编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的, 谈判小组按照少数服从多数的原则确定预成交供应商, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

2. 采购人应当在收到评审报告后确定成交供应商, 也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

3. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

(1) 为维护国家和社会公共利益, 如发现国家和社会公共利益受到损害时采购人在授标之前任何时候均可拒绝任何供应商成交, 且对受影响的供应商不承担任何责任。

(2) 因不可抗力或成交人不能履约等情形, 采购人有权拒绝或继续与此次谈判确定的成交人签订合同的权利。

(二) 评审结果公告

1. 评审结果公告发布媒体及期限: 详见“供应商须知前附表”。

2. 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 1 日内, 在

原单一来源公告发布的媒体上公告成交结果。

(三) 成交通知

1. 在公告成交结果的同时, 采购人或者采购代理机构同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 成交供应商无正当理由不得放弃成交。

2. 成交通知书是合同的组成部分。

(四) 履约保证金

1. 本项目是否需要递交履约保证金: 详见“供应商须知前附表”。

2. 在签订合同前, 成交供应商应向采购人缴纳履约保证金。

(五) 签订合同

1. 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内, 与采购人签订合同, 否则按撤回报价处理。

2. 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

3. 签订方式: 书面签订。

八、成交服务费

1. 成交服务费缴费标准和依据: 按成交金额的 1.5% 收取成交服务费, 低于 1 万元的按 1 万元收取, 超出 1 万元的按标准收取。

2. 成交服务费收取对象: 成交供应商

3. 成交服务费交纳方式: 以汇款方式交纳

4. 成交服务费交纳账户

开户名全称: 北京明世继元招标有限公司

开户银行: 中国民生银行北京广安门支行

账 号 ： 0117014170014132

联系人：齐红艳

联系电话：010 - 63341555

邮 箱 ： bjmsjy@163.com

北京明世继元招标有限公司

第二部分 服务要求

一、服务期: 服务期最多 3 年, 采购合同一年一签, 如未达到采购人要求或未通过考核将解除合同取消服务资格。

二、服务地点: 采购人规定地点, 包括内蒙古日报社、成员单位 (包含: 呼伦贝尔日报、兴安日报、通辽日报、赤峰日报、锡林郭勒日报、乌兰察布日报、鄂尔多斯日报、巴彦淖尔日报、阿拉善日报)

三、服务内容:

(一) 采编系统软件授权

序号	服务名称	服务内容
1	物流工作流程管理系统	<p>1、授权范围包含: 内蒙古日报社及 6 个 DMS 印刷厂子系统 (北方印务、呼伦贝尔、通辽、赤峰、锡林郭勒)、人民日报印刷厂)</p> <p>2、支持使用最新的 (数字化流程标准) JDF 技术与最新的印刷标准对版面文件和非采编流程文件进行检查, 支持印刷标准的情况预警, 规避印刷风险。</p> <p>3、支持对报社现有安全出版系统进行兼容, 并将出版环节以工作流的方式将各个出版无缝衔接。</p> <p>4、支持安全出版工具与报社全媒体采编系统进行衔接, 读取系统数据库, 获取版面状态。根据版面状态, 系统自动查找版面目录下版面文件, 显示在程序界面, 供操作人员对版面进行打样、传版使用。避免操作人员直接调取版面文件导致版面文件的修改风险。</p> <p>5、支持对版面文件、非编采流程文件进行印刷标准的预检, 如果遇到不符合印刷标准的情况, 系统给出预警, 并提示问题的位置及问题类型, 供版面制作人员、非编采流程文件制作人员提前回避风险, 并按照提示对版面文件、非编采流程文件进行修改。</p> <p>6、支持将版面文件、非编采流程文件统一转换为符合印刷标准的格式, 便于排版及后端印厂衔接。系统须与后端印厂无缝衔接。</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>7、支持按照报社传版的命名规范,对版面文件和非编采流程文件进行签发导出时,对版面文件和非编采流程文件进行自动命名。</p> <p>8、支持对改后签付印的版面文件,系统提供自动页面比较功能,能够对同一版面不同校次进行比较,系统会提示版面区别。</p> <p>9、▲支持打样、传版、与印厂的衔接等工作流程。排版、打样、印刷所使用的字体须保障一致。</p>
2	字库授权	<p>1、报业纸媒字库全集(244款前端字库,134款后端字库)</p> <p>授权范围包含:内蒙古日报、北方新报共2个刊号的纸报出版与印刷使用。</p> <p>2、新媒体出版字库全集1786款</p> <p>授权范围包含:</p> <p>2个网站(内蒙古新闻网、正北方网)网站云字库用字及图片、视频、H5等新媒体形式用字;</p> <p>2个客户端(草原全媒、正北方)App内嵌用字以及图片、视频、H5等新媒体形式用字;</p> <p>10个新媒体账号图片、视频、H5等新媒体形式用字;</p> <p>3、字库要求:</p> <p>3.1.要求提供1000款以上的中文字体,包括黑体、宋体、仿宋、楷体、创意字体、书法字体等类型,相同字形但不同格式字体不得重复计算,如同名字体有TTF、OTF格式,只算一款。</p> <p>3.2.实用的系列化字体:粗细、风格系列化,形成完整的家族字体,从字体的笔形、粗细、结构等特点上形成风格一致的系列字体,解决原字库中风格不一致的问题。要求有3个及以上的系列化中文字体家族,每个家族需要包含同一风格不同粗细的5款及以上的中文字体。</p> <p>3.3.要求提供前端显示字库即TrueType字库(后缀为.ttf)和后端高精度输出字库即PostScript字库(后缀为.CID),分别用于低分辨率的显示和在高分辨率的设备如CTP上输出。所引进字库需满足以上两种技术规范。</p> <p>3.4.▲基于GBK国家汉字编码标准(GBK/GB13000),兼容现有国家GB2312-80标准,要求提供至少50款收录21003中文字符的GBK编码字体。</p>

(二) 年保运维服务

序号	服务名称	服务内容
1	内蒙古日报汉文报运维服务	畅享全媒体新闻生产系统(汉文); 畅享全媒体资源库系统(汉文); 飞腾创艺 5.6(汉文); DSM 安全出版系统
2	内蒙古日报蒙文报、内蒙古少年报运维服务	畅享全媒体新闻生产系统(蒙文); 畅享全媒体资源库系统(蒙文); 蒙文联盟公共稿库系统; 飞腾创艺 5.6(蒙文); 蒙文输入法; RIP 打样
3	成员单位运维服务(包含: 呼伦贝尔日报、兴安日报、通辽日报、赤峰日报、锡林郭勒日报、乌兰察布日报、鄂尔多斯日报、巴彦淖尔日报、阿拉善日报)	畅享全媒体新闻生产系统(蒙文); 畅享全媒体资源库系统(蒙文); 飞腾创艺 5.6(蒙文); 蒙文输入法; RIP 打样

年保运维服务要求

1、能力要求

序号	能力项	能力要求
1	响应时间	对于客户提出的现场服务需求, 安排工程师以最快速度到达客户现场(省会城市 30 分钟响应, 2 小时内到达客户现场; 各盟市 1 小时内响应, 8 小时到达客户现场)。
2	排版及输出软件维护	熟悉飞腾创艺 5.6 排版软件、安全出版软件的运行维护、故障排查, 能提供使用人员的进阶培训。
3	采编系统维护	熟悉汉文报纸、蒙文报纸的出版流程, 能够提供汉文、蒙文采编系统的运行维护及故障排查, 汉文、蒙文采编数据库的优化、历史数据清理支持。
4	虚拟化软件运行维护	熟悉 Vmware 虚级化软件, 提供虚拟化软件运维支持, 提供现有虚拟化系统的运行保障。
5	报纸出版安全保障及应急处理	熟悉报业生产流程, 提供纸报出版安全保障及紧急情况出版安全保障。

2、运维支持服务要求

序号	服务项	服务要求
1	建立软硬件档案	为报社建立采编系统软硬件维护档案, 完善服务器及各应用程序信息。并在每次巡检后, 为报社补充完善采编系统的软硬件维护档案。使报社网站技术人员了解掌握采编系统软硬件安装部署、管理维护等技术细节, 包括软硬件相关信息, 如品牌、型号、序列号、系统登录地址、后台管理密码等。
2	系统巡检服务	每年提供不少于4次现场巡检服务(巡检日期可根据报社的具体情况灵活安排, 不影响报社正常出报工作, 特殊情况下双方同意情况下可远程巡检), 帮助报社解决使用过程中存在的问题, 定期维护保养能帮助用户消除系统隐患, 使系统在良好的环境下连续正常地运行, 保证采编系统正常运行。与报社技术人员进行座谈交流, 提出维护建议, 并为报社建立巡检档案。
3	7*24 远程技术支持服务	提供7*24小时远程技术支持, 接到客户的问题反馈后, 服务工程师第一时间对问题进行判断, 并且通过电话及其它远程方式(需客户提供授权和网络连接)进行解决。对于客户提出的现场服务需求, 工作时间内应安排工程师以最快速度到达客户现场, 根据现场情况进行判断, 如是服务范围内的故障, 在与客户进行充分协商后, 进行系统修复或者启用备份系统, 快速恢复业务系统的正常运转。如出现的故障在服务范围之外, 会主动协助客户对故障进行判断, 联系相关的厂商到场服务解决问题。
4	制订应急预案服务	安排资深工程师, 根据客户实际生产环境, 根据客户需求, 通过现场考察和面对面的交流, 为客户量身定制应急安全预案。

序号	服务项	服务要求
5	数据库清理与维护	根据客户数据库的实际运行情况, 须提供定期的数据库维护, 包括数据库运行检查、数据库日志查看、数据库日志分析等。同时还须定期对数据库进行数据清理和优化, 使数据库始终运行在最佳状态。
6	系统安全加固服务	系统的安全性的保障, 需要对操作系统的各种 SERVICE PACK 的发布进行监控和分析管理。而由于任何应用软件都不能承诺能够良好的运行在未经测试的补丁环境下, 因此必须是经过严格测试的补丁, 才可以应用于系统运行环境中; 工程师应结合其他客户操作系统的情况, 及客户的软件版本情况, 定期将经过测试的适合的 SERVICE PACK 提供给客户进行安装。
7	指定技术专家服务	为报社指定专属的资深服务工程师, 客户可以电话和远程咨询专属的资深服务专家关于设备系统使用、运维和升级等相关的服务问题。
8	系统管理员培训服务	须针对客户的实际业务需要, 针对系统的管理人员, 提供必要的管理员培训, 帮助系统管理员提高对于问题的分析和处理能力, 提升客户系统的可用性和安全性。
9	系统流程改造服务	工程师须结合客户情况和产品自身特点, 再最大限度满足客户关于流程和权限的需求提高生产效率的同时, 回尽可能的考虑系统安全, 对于有可能产生系统和流程风险的权限调整会主动和客户沟通, 便于利弊权衡。
10	重大宣传报道现场保驾服务	针对重要事件(如两会等重大活动), 对于内蒙古日报社提供现场保驾服务, 协同用户, 保障生产正常, 不少于7天。
11	系统迁移、重建服务	由于报社迁址、机房搬迁、病毒破坏、硬件损坏或设备更新等原因, 需对已购设备和方正采编系统及周边产品进行迁移和重新部署, 提供设备系统搬迁服务。包括临时系统搭建、再次系统联机, 数据备份与

序号	服务项	服务要求
		恢复、系统检测服务等。
12	加密狗免费维护服务	年保客户的加密狗一旦出现故障, 客户只需联系工程师报修, 工程师须能够指导并协助客户完成加密狗检测、维修和更换, 同时将免收加密狗维修费用。
13	年度服务报告服务	针对报社本服务期内所发生的服务进行分类整理分析, 向客户提供年度服务报告, 回顾发生的问题和造成的原因, 考虑如何规避同样问题的再次发生, 并且对未来的技术服务工作提出建议。

四、验收要求

按合同约定要求, 满足国家或行业相关标准及采购人使用需求。

第三部分 评审标准

符合性审查表

序号	审查因素	审查内容
1	响应文件电子版	响应文件是否按采购文件要求递交电子版
2	响应文件的装订	响应文件是否按采购文件要求装订(无松散、掉页、脱落的)
3	响应文件的签署、盖章	响应文件是否按采购文件要求签署、盖章
4	响应有效期	响应有效期是否满足采购文件要求
5	响应报价	响应报价是否符合采购文件要求
6	服务期	服务期是否满足采购文件要求
7	未被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国“政府采购严重违法失信行为记录名单”“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)”	是否未被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国“政府采购严重违法失信行为记录名单”“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)”
8	保证金	是否按采购文件的规定交纳保证金
9	实质性要求	响应文件是否满足采购文件实质性要求

第四部分 响应文件格式

_____ (项目名称) 项目

(服务名称:)

响应文件

供应商: _____

法定代表人或被授权代表: _____

年 月 日

目 录

- 一、响应函（格式）
- 二、报价表（格式）
- 三、技术部分
- 四、成交服务费承诺书（格式）
- 五、保证金退款信息函（格式）

北京明世继元招标有限公司

一、响应函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）项目的采购邀请，
签字代表（姓名、职务）经（供应商名称）的在下面签字
的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在
下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，
就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事
物并代表供应商（供应商名称、地址）递交下述文件：

1. 正本___份
2. 副本___份
3. 电子版___份
4. 第一次报价表___份
5. 其它遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商须知和服务要求中要求提供的有关文件；

6. 以___形式缴纳的保证金，人民币_____元整。

据此，我方在此郑重承诺：

所附响应价格表中规定的完成设计服务项目的响应总价：_____元。

供应商接受本采购文件合同格式及合同条款，并将按采购文件的规定、承诺等履行合同责任和义务。

供应商已详细审查全部采购文件，包括第___（项目编号、修改通知书）（如有），我们完全同意放弃对这方面有不明及误解要求解释的权利。

本项目响应有效期为自递交响应文件截止之日起个____日历日。

如果在规定的递交响应文件截止时间后,我方在响应有效期内撤回响应文件,保证金将不被采购代理机构退还。

供应商同意提供贵方要求的与其项目响应有关的一切数据或资料。

与本项目采购活动有关的一切正式往来函件、通讯请发往:

供应商名称(加盖公章): _____

供应商地址: _____

供应商邮箱: _____

供应商电话: _____

法定代表人签字或签章: _____

授权代表: 姓名、职务、(印刷体) _____

授权代表签字: _____

供应商授权代表联系电话: _____

供应商开户银行(全称): _____

供应商银行账号: _____

供应商银行行号: _____

年 月 日

法定代表人及被授权人身份证

(身份证正反面复印件并加盖公章)

北京明世继元招标有限公司

二、报价表（格式）

（一）第一次报价表（格式）

项目名称:

项目编号:

服务名称	响应总价 (元)	服务期	服务地点	备注
响应总价(元): 大写: _____				

供应商名称(盖章): _____

供应商被授权人签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注:

1. 此表应按规定装订在响应文件中,并再另行按规定密封单独递交1份。
2. 响应总价应包含与本项目有关的全部费用。
3. 此表须有正式授权代表或法定代表人签字或盖章并加盖公章,否则按无效响应处理。

(二) 最终报价表 (格式)

项目名称:

项目编号:

服务名称	响应总价 (元)	服务期	服务地点	备注
响应总价(元): 大写: _____				

供应商名称: _____

供应商被授权人签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 此表为最终报价及最终需响应的承诺内容, 在谈判后需单独递交。请供应商提前做好相应的准备工作。

三、技术部分

(一) 服务方案

(二) 其他材料

北京明世继元招标有限公司

(一) 服务方案

(格式自拟)

北京明世继元招标有限公司

(二) 其他材料

(供应商认为能证明企业资质和信誉的证明文件等并加盖公章)

北京明世继元招标有限公司

四、成交服务费承诺书 (格式)

北京明世继元招标有限公司:

在贵公司组织的_____项目采购活动中我公司若成交
(项目编号: _____), 我们保证在收到成交通知书后 5 个工作日内按采购文件的规定, 以汇票或汇款中的一种 (由成交单位账户中汇出), 向贵公司支付成交服务费。我公司清楚的知道贵公司的如下信息:

开户名全称: 北京明世继元招标有限公司

开户银行: 中国民生银行北京广安门支行

账 号: 0117014170014132

联 系 人: 齐红艳

联系电话: 010 - 63341555

成交服务费按采购文件中的规定交纳。

特此承诺!

承诺方名称 (公章): _____

地址: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮箱: _____ 邮编: _____

承诺方法定代表人或被授权人签字: _____ (承诺方盖章)

承诺日期: _____

五、保证金退款信息函（格式）

北京明世继元招标有限公司:

我公司于____年____月____日参加了你公司组织的____(项目名称、项目编号:____)采购项目的单一来源谈判采购活动,并于____年____月____日以____方式递交了____元整(____)的保证金。

请按采购文件规定,届时将我公司上述项目的保证金原路退还至我公司。递交保证金账户信息如下:

开户单位全称: _____

开户银行名称: _____

开户银行行号: _____

开户银行账号: _____

联系人及联系电话: _____

供应商名称(公章): _____

日期: ____年____月____日

第五部分 拟签订的采购合同文本

项目

采购合同

项目名称: _____

项目编号: _____

服务名称: _____

合同编号: _____

供应商: _____

_____年____月____日

合 同 书

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定并严格遵循本项目（项目编号：BJMSJY-240054）的采购文件中相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （一）采购文件（含采购文件补充通知）
- （二）响应文件（含澄清、承诺文件）
- （三）成交通知书
- （四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）
- （五）协议

二、服务名称及要求

序号	服务名称	服务内容	数量 (单位)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
响应总报价 (大写):			(小写):			

三、合同总价及支付方式

(一) 合同总价

根据成交通知书中规定, 合同总金额为人民币 (【请填写大写金额】 (0, 000, 000. 00 元))。此价款已包括乙方提供本合同约定的全部服务后甲方须向乙方支付的全部款项。除此价款外, 甲方无须向乙方支付任何款项。

(二) 支付方式

1. 资金支付方式: _____

2. 付款方式: _____

3. 账户信息 _____

(1) 甲方账户信息

甲方名称: _____

开户行名称: _____

行号: _____

账号： _____

(2) 乙方账户信息

乙方名称： _____

开户行名称： _____

行号： _____

账号： _____

四、服务期和服务地点

(一) 服务期：

(二) 服务地点：

五、验收标准

达到使用需求并符合国家相关标准。

六、知识产权约定

(一) 甲方提供乙方的一切文件资料，应具备合法效力，所有权归甲方；乙方不得将甲方提供的资料文件用于本合同项目以外的任何项目、场合和其它宣传。

(二) 对于本合同项下的所有资料，若涉及版权、肖像权等问题时，乙方应向甲方承诺：乙方拥有其提供的资料的著作权、版权或合法使用权。

(三) 甲方付清应付乙方的全部款项后，甲方正式享有项目的全部版权、复制权、使用权和所有权，未经甲方许可，乙方及任何第三方不得擅自使用。

(四) 乙方对甲方提供的信息、资料、文件及本合同的内容负有保密责任。本合同终止后，本保密条款依然有效。

七、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方询问委托工作进展情况；
2. 甲方有权对具体工作内容提出科学性、合理性建议和意见；
3. 甲方有权向乙方索取与委托服务内容有关的成果文件；
4. 甲方有权对乙方提供服务过程进行监督、检查、考核；
5. 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位；
6. 甲方须按合同要求支付乙方费用。甲方支付给乙方的合同价款，包含乙方服务本项目所有人员的所有费用、培训学习以及乙方为履行本合同义务所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向乙方另行支付任何费用。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方可要求甲方按本合同的约定按时足额支付相应费用；
2. 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，如有违反，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付全部合同价款，并按照本合同向甲方支付违约金。

八、违约责任

（一）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以尽量减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（二）甲方应配合乙方的工作，若因甲方原因造成乙方未完成规定服务内容，甲方不得扣除乙方相应费用，给乙方造成经济损失的，

甲方应承担赔偿责任。

(三)如因乙方自身原因,不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者由甲方扣除相应合同价款作为对甲方造成损失的赔偿。

九、争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议,由甲、乙方协商解决,协商不成的,可以向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十、解除合同

乙方在履行本合同中如有违约行为,甲方有权单方解除本合同,且有权要求乙方赔偿损失,给付违约金,违约金金额为合同总金额的30%。违约金不足以弥补甲方损失的乙方应赔偿甲方由此造成的全部直接及间接损失。

十一、合同生效与终止

(一) 合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

(二) 合同终止

1. 服务期满,双方未续签约;
2. 本合同约定或法律法规规定的其他情形。

十二、其他

(一) 本合同未尽事宜,可由双方约定后签订补充协议。合同补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同连同附件共____页,一式8份(供应商1份、采购

人 6 份、采购代理机构 1 份), 具有同等法律效力。

签订时间: 年 月 日

签订地点:

甲方: (加盖公章)

地址:

邮编:

电话:

传真:

甲方法人代表 (或授权人) (签字):

乙方: 供应商名称 (加盖公章)

联系人:

手机:

地址:

邮编:

电话:

传真:

乙方法人代表 (或授权人) (签字):

附件一: 成交供应商法定代表人证明书或其授权代理人的授权委托书 (粘贴后加盖成交供应商骑缝章)。

附件二: 中标 (成交) 通知书